

L'âge de la tortue

ARTS VISUELS
ARTS VIVANTS

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication et de création graphique (CDI)

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

L'âge de la tortue est une structure artistique qui produit et diffuse des œuvres dans le champ des arts visuels et des arts vivants. Fondée sur une pensée critique de notre société contemporaine et sur une triple démarche contributive, pluridisciplinaire et de coopération, L'âge de la tortue se donne pour mission d'interroger notre rapport aux représentations politiques et sociétales pour décaler notre regard sur le monde.

Dans le cadre de ses activités, L'âge de la tortue peut produire des créations théâtrales, des expositions, des installations dans l'espace public, ou encore des publications, donnant lieu à l'organisation de résidences d'artistes, de collectes de témoignages, de groupes de réflexion, de séminaires interdisciplinaires, de rencontres-débats et d'interventions diverses pour partager expériences et bonnes pratiques à partir de ses expérimentations artistiques.

Implantée dans le quartier du Blosne à Rennes, la structure développe ses projets depuis l'échelle micro-locale et en articulation avec d'autres territoires en Europe. Depuis 2009, L'âge de la tortue initie et porte des projets de coopération européenne associant notamment l'Espagne, le Portugal, le territoire d'outre-mer britannique de Gibraltar, la Pologne et la Roumanie, l'Espagne, le Portugal, l'Italie, la Belgique et la Turquie, avec le soutien de la Commission européenne.

CONTEXTE ET DESCRIPTION DU POSTE :

L'âge de la tortue recrute un.e chargé.e de communication et de création graphique à compter du 4 janvier 2021. Sous l'autorité du CA, en accord avec la direction artistique des projets et en collaboration avec l'équipe salariée, il/elle assurera d'une part la mise en œuvre de la stratégie de communication et d'autre part la conception et la création des supports de communication.

MISSIONS PRINCIPALES

Conception et mise en œuvre de la stratégie de communication de l'association :

- Elaborer et mettre en œuvre le plan de communication de la structure et des projets et en assurer le suivi
- Assurer et développer les relations avec la presse (journaux, revues, web, TV, radios...)
- Assurer et développer les relations en direction des réseaux locaux et internationaux
- Assurer et développer les relations en direction du grand public (réseaux sociaux, agendas des sites d'information, ...)
- Réaliser des revues de presse, suivre les indicateurs d'évaluation du plan de communication (nombre et type des documents de communication produits, nombre de visiteurs sur le site...)

Création graphique et outils de communication :

- Concevoir la charte graphique des projets à venir
- Décliner la charte graphique de la structure et des projets existants

- Rédiger les contenus et réaliser les supports de communication imprimés et numériques (flyers, affiches, communiqués, newsletters, sites Internet, blogs, dossiers, livrets...)
- En assurer une large diffusion
- Suivre la fabrication et l'impression de l'ensemble des éditions de l'association, en lien avec les prestataires
- Mettre à jour les sites Internet (site de l'association et sites dédiés aux différents projets) et gérer la mailing list
- Assurer une veille technique (communication numérique...)
- Concevoir les sites internet des projets, assurer leur développement par les prestataires, assurer la mise à jour de leurs contenus
- Réaliser les documents en direction des partenaires institutionnels (présentation des projets, programmes d'activité, rapports d'activités)

Fonctionnement quotidien de l'association :

- Contribuer au bon fonctionnement quotidien de la structure (courrier, téléphone, fournitures...)
- Participer aux interventions de l'association dans le cadre de son projet d'action culturelle, selon les besoins (montage d'exposition, projection de documentaires, ...)

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

- Formation supérieure dans le domaine de la communication et du graphisme
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum en rapport avec le poste proposé
- Maîtrise des techniques et des outils de communication (print, numérique, réseaux sociaux...)
- Compétences rédactionnelles professionnelles (et très bon niveau d'orthographe exigé)
- Maîtrise des outils bureautiques et de création graphique (suite Adobe)
- Bonne connaissance de la chaîne graphique et suivi d'impression
- La maîtrise de l'anglais est indispensable
- Très bonne aisance relationnelle
- Très bon sens de l'organisation, capacités à planifier, à prioriser et à tenir un cadre de travail
- Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et précision dans le travail rendu
- Souplesse, capacité d'adaptation, sens des initiatives, appréciant le travail dans une petite équipe
- Disponibilité (possibilité de travail en soirée ou le week-end, ponctuellement)
- Permis B apprécié

Lieu de travail : Rennes, quartier du Blosne, 10 bis square de Nimègue + possibles déplacements à l'échelle régionale / nationale / européenne

Conditions : CDI - temps plein 35h hebdomadaire – période de 3 mois renouvelable 1 fois

Rémunération : selon Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (TAM - groupe 4)

CANDIDATURE ET RENSEIGNEMENTS :

Date limite de candidature le dimanche 27 septembre 2020.

Entretiens individuels prévus la semaine du 5 octobre 2020 et deuxième entretien pour les candidats sélectionnés la semaine du 12 octobre 2020, à Rennes.

Poste à pourvoir au 4 janvier 2021.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'attention de Mme la présidente de l'association, uniquement par mail à : recrutement@agedelatortue.org

Informations complémentaires et renseignements : 06 61 75 76 03 (responsable d'administration)

Plus de renseignements sur L'âge de la tortue : www.agedelatortue.org